

Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

Kód kurzu: MSOFF365-1

V současné době řeší řada firem zvýšené nároky na vzdálenou spolupráci svých zaměstnanců. Ať už z důvodu benefitů v podobě homeoffice, či z důvodu častých služebních cest, zaměstnanci musí mít neustále možnost spolupracovat na dálku, jakoby by byli společně v kanceláři a to všechno za přísných bezpečnostních pravidel GDPR. Řešením pro takové firmy může být právě Microsoft 365, který toto vše a ještě mnoho dalšího umožňuje. V tomto základním kurzu se účastníci seznámí s online prostředím Microsoft 365 a ukážeme si, jeho základní nastavení. Každý účastník kurzu se naučí využívat Microsoft 365 pro osobní práci i týmovou spolupráci, a zjistí, kdy je vhodné použít online variantu a kdy desktopovou variantu jednotlivých aplikací. V tomto kurzu se zaměříme na základní používání a to především cloudových úložišť OneDrive a SharePoint, upozorníme na rozdíly desktopových a webových aplikací Excel, Word, Powerpoint, OneNote a aplikace Teams. Účastníci se naučí spolu komunikovat prostřednictvím Microsoft 365, sdílet soubory a složky, spolupracovat na souborech v reálném čase s vybranými lidmi a skupinami.

Pobočka	Dnů	Cena kurzu	ITB
Praha	1	3 300 Kč	0
Brno	1	3 300 Kč	0
Bratislava	1	140 €	0

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Termíny kurzu

Datum	Dnů	Cena kurzu	Typ výuky	Jazyk výuky	Lokalita
18.11.2024	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
G 22.11.2024	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
G 28.11.2024	1	140 €	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Bratislava prezenčně
23.01.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
10.02.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
10.03.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
25.04.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha
15.05.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Brno
05.06.2025	1	3 300 Kč	Prezenční	CZ/SK	GOPAS Praha

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Pro koho je kurz určen

- Kurz se zaměřuje na začátečníky, kteří se s novým prostředím Office 365 teprve seznamují. Prostředí je v mnoha směrech nové oproti dosavadním kancelářským balíčkům Microsoft Office a zároveň filosofie práce se vzhledem k charakteru práce změnila.

Co Vás naučíme

- Naučíme Vás myslet v Office 365 a představíme nové nástroje pro efektivní využívání Microsoft Office a přidružených online služeb pro týmovou spolupráci, aby Vaše práce byla efektivnější a nezdržovali jste se metodou POKUS/OMYL.
- Pokud jste již majiteli licence Office 365, pomůžeme Vám se základním nastavením Vašeho profilu.

Požadované vstupní znalosti

- Pro účast na kurzu jsou požadovány pouze základní znalosti práce s PC. Vlastní zakoupená licence Office 365 není nutná!

Osnova kurzu

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

Úvod do Office 365

- Představení
- Filosofie použití
- Dostupnost
- Spolupráce
- Sdílení
- Nezávislost
- Využití internetového prohlížeče v kontextu Office 365
- Základní nastavení pro správnou funkčnost

Cloudová úložiště obecně

- Co je Cloudové úložiště?
- Výhody a nevýhody
- Bezpečnost
- Druhy cloudových úložišť a jejich vlastnosti.

Práce s OneDrive prakticky

- Sdílení souborů či složek
- Verze dokumentů
- Práce s košem
- Možnosti nastavení.
- Synchronizace a offline přístup k dokumentům

Souběžná práce na stejném dokumentu

- Word, Excel, PowerPoint, OneNote

MS Teams

- Představení aplikace a její filosofie pro praktické využití
- Použití Webové vs Desktopové verze MS Teams.
- Sledování aktivit
- Chat - komunikace (náhrada Skype).
- Chat
- Audio, Video
- Sdílení souborů
- Sdílení obrazovky či okna
- Předání řízení
- Práce v týmech
- Vytváření a organizace týmů (základní nastavení a možnosti týmu)
- K čemu jsou dobré kanály
- Nastavení kanálu (sledování, moderování)
- Zásady, tipy a triky pro týmovou konverzaci
- Sdílení souborů
- Vazba na SharePoint
- Praktické dovednosti se SharePoint a rozdíly proti OneDrive.
- Přizpůsobení kanálu dle potřeb týmu
- Kalendář - Plánování schůzek.
- Nastavení schůzek.
- Integrace s MS Outlook.
- Hovory
- Rychlé volby
- Kontakty

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft 365 – sdílení a spolupráce

- Historie
- Hlasová schránka
- Soubory
- Poslední otevřené soubory
- Soubory v Týmech
- Soubory ke stažení
- Ovládání cloudových uložišť

Mobilní aplikace

- Představení možností
- Způsob stažení a instalace
- Praktická pomoc a demonstrace použití.

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved