

# Gmail a kalendář Google

Kód kurzu: GMAIL

Na kurzu se seznámíte se službou Gmail. Naučíte se přijímat i posílat zprávy a jiné pokročilé funkce. Na kurzu si vytvoříte kontakty, úkoly a budete pracovat s kalendářem.

## Pro koho je kurz určen

Pro všechny, kteří si chtějí založit účet na Gmailu a naučit se s ním pracovat.

## Co Vás naučíme

Na kurzu se seznámíte se službou Gmail. Naučíte se přijímat i posílat zprávy a další pokročilé funkce. Na kurzu si vytvoříte kontakty, úkoly a budete pracovat s kalendářem.

## Požadované vstupní znalosti

Základy práce s PC.

## Studijní materiály

Knížní publikace dle nabídky odborných vydavatelství.

## Osnova kurzu

Práce s účtem

- Vytvoření účtu
- Nastavení služby Gmail
- Import pošty
- Úložiště Google

Elektronická pošta

- Doručená pošta
- Odesílání zpráv
- Možnosti odpovědí
- Předávání zprávy
- Zpracování příloh
- Práce se štítky
- Hledání a filtrování zpráv
- Vytvoření podpisu
- Odpověď v nepřítomnosti

Chat

Kalendář

- Plánování událostí
- Tvorba schůzek
- Nastavení připomenutí

Kontakty

- Tvorba kontaktů
- Import kontaktů
- Tisk kontaktů

Úkoly

- Zadávání úkolů

Synchronizace

### GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46  
101 00 Praha 10  
Tel.: +420 234 064 900-3  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Brno

Nové sady 996/25  
602 00 Brno  
Tel.: +420 542 422 111  
[info@gopas.cz](mailto:info@gopas.cz)

### GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10  
Bratislava, 821 02  
Tel.: +421 248 282 701-2  
[info@gopas.sk](mailto:info@gopas.sk)



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,  
All rights reserved