

Microsoft Excel – praktické využití

Kód kurzu: MSEX2

Absolvujte tento kurz a získajte 90 dní přístup na procvičování v jeho e-learningové verzi zdarma. E-learningový kurz si můžete vybrat v českém nebo anglickém jazyce.

Kurz je určen pro pokročilejší uživatele programu Microsoft Excel, kteří chtějí ve velké míře zapojit do práce vestavěné nástroje aplikace. Důkladně se zorientujete v možnostech pokročilého formátování (vlastní formát čísel, podmíněný formát), výpočtů pomocí funkcí mnoha kategorií (logické, textové, kalendářní, matematické). Seznámíte se s principy práce s velkým množstvím dat – kontrolou správnosti dat, filtrováním, analýzou dat (včetně základů kontingenčních tabulek), grafickou prezentací zjištěných informací. Detailnější pohled na problematiku získáte na kurzu s prvky workshopu MSEX2W.

Tento kurz je vhodný pro uživatele jakékoliv verze balíku Microsoft Office. Na učebně bude nainstalovaná aktuální verze balíku Microsoft Office.

Pro koho je kurz určen

Kurz je určen pro uživatele se základními zkušenostmi s programem Excel.

Co vás naučíme

Účastníci kurzu se naučí v praxi plně využívat tabulkový procesor Excel.

Požadované vstupní znalosti

Microsoft Excel - základní kurz.

Osnova kurzu

Rozšířené možnosti kopírování

- Práce s řadami
- Vytváření textových posloupností
- Kopírování posloupnosti čísel
- Kopírování údajů typu datum
- Kopírování vzorců
- Kopírování přes schránku, Vložit jinak a Možnosti vložení

Tvorba vzorců a absolutní odkazy

- Pravidla pro vytváření vzorců
- Operátory
- Aritmetické
- Textové
- Relační
- Logické
- Odkazy ve vzorcích
- Absolutní odkazy

Pokročilejší formátování buněk

- Zámek buňky a listu
- Kopírování formátu
- Styl tabulky
- Podmíněné formátování
- Vlastní formát
- Komentáře

Práce se soubory a listy

- Práce s listy
- Šablony

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved

Microsoft Excel – praktické využití

Funkce

- Funkce v kategorii Datum a čas
- Logické funkce
- Funkce pro práci s textem
- Zaokrouhlování čísel

Práce s rozsáhlými tabulkami

- Tabulky
- Ukotvení příček
- Rozdělení okna
- Ověřování zadávaných údajů
- Řazení záznamů v tabulce
- Najít a nahradit, Přejít na
- Záhloví a zápatí
- Tisk rozsáhlejších tabulek

Filtrování dat

- Automatický filtr
- Kriteriaální tabulka
- Rozšířený filtr

Doplňky k práci s databází

- Rozklad textu do sloupců
- Odebrání duplicitních hodnot
- Přehledy, Souhrny
- Kontingenční tabulka a graf
- Slučování dat

Grafy

- Tvorba grafu
- Typy grafů
- Spojnice trendu
- Dvouosý graf
- Uložení grafu jako šablony
- Minigrafy

Pokud si účastníci chtějí látku tohoto kurzu co nejvíce procvičit, doporučuje se místo tohoto kurzu navštívit kurz Microsoft Excel - praktické využití workshop.

GOPAS Praha

Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10
Tel.: +420 234 064 900-3
info@gopas.cz

GOPAS Brno

Nové sady 996/25
602 00 Brno
Tel.: +420 542 422 111
info@gopas.cz

GOPAS Bratislava

Dr. Vladimíra Clementisa 10
Bratislava, 821 02
Tel.: +421 248 282 701-2
info@gopas.sk



Copyright © 2020 GOPAS, a.s.,
All rights reserved